

Assemblea Coordinatore - Genitori su TEAMS

Come pianificare l'assemblea con i genitori.

I genitori partecipano all'assemblea utilizzando l'account Teams del proprio figlio.

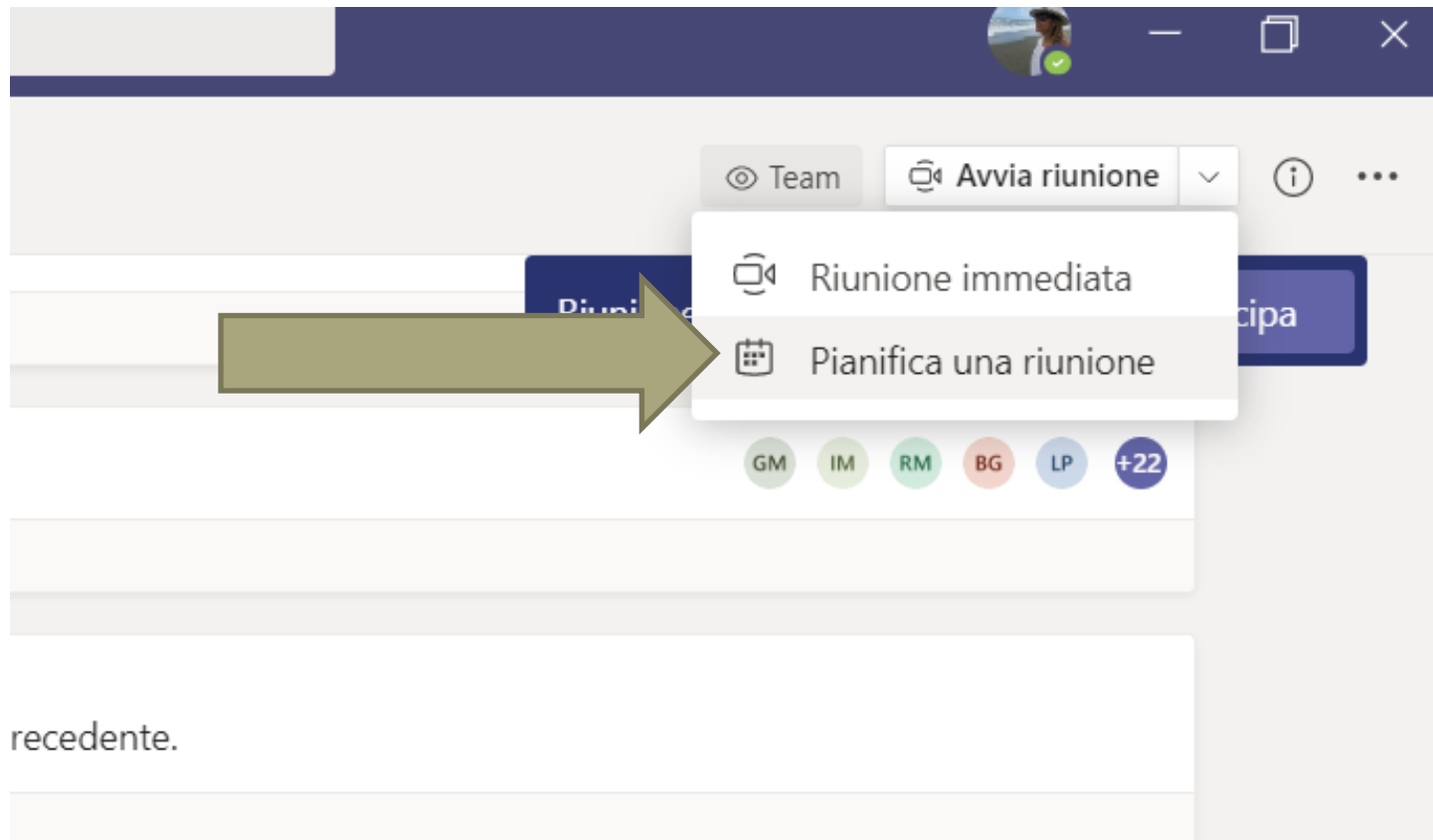
Dal Team classe, pianifichiamo la riunione secondo calendario.

The screenshot displays the Microsoft Teams interface. On the left, a sidebar shows navigation options: Azioni (24), Chat, Team, Calendario, Chiamate, File, and App. The main area shows a channel named "Generale" with a list of meetings. A dropdown menu is open over the "Avvia riunione" button, offering "Riunione immediata" and "Pianifica una riunione". The meeting list includes:

- Riunione in "General" terminata: 1h 56min
- 2 B biomedico - ieri 12:21: Alessandro Ferraro ha difficoltà perché è rimasto anche nella riunione precedente.
- Riunione Nuova riunione del canale terminata: 43min
- Riunione Riunione in "General" terminata: 58min 29sec
- Riunione in "General" avviato: 4 risposte da te e ANGELA, Riunione terminata: 17sec

At the bottom, the Windows taskbar shows the system tray with the time 08:57 and date 13/01/2021.

Dal Team classe, pianifichiamo la riunione secondo calendario.



Nuova riunione...

24 Azioni

Chat

Team

Calendario

Chiamate

File

...

App

Guida

Cerca

Nuova riunione Dettagli Assistente Pianificazione

Invia Chiudi

Fuso orario: (UTC+01:00) Amsterdam, Berlino, Berna, Roma, Stoccolma, Vienna

Assemblea della classe 2 B biomedico

Aggiungi partecipanti obbligatori + Facoltativi

25 gen 2021 15:30 → 25 gen 2021 16:30 1 h Tutto il giorno

Non si ripete

2 B biomedico > Generale

Aggiungi posizione

B *I* U ~~S~~ | AA Paragrafo

Ordine del giorno

....

Scrivi qui per eseguire la ricerca

09:00
13/01/2021

Inserisci orario e data... e invia

Nuova riunione Dettagli Assistente Pianificazione

Fuso orario: (UTC+01:00) Amsterdam, Berlino, Berna, Roma, Stoccolma, Vienna

Assemblea della classe 2 B biomedico

Aggiungi partecipanti obbligatori + Facoltativi

25 gen 2021 15:30 → 25 gen 2021 16:30 1 h Tutto il giorno

Non si ripete

2 B biomedico > Generale

Aggiungi posizione

Ordine del giorno

Scrive qui per eseguire la ricerca

09:00 13/01/2021

Da calendario...

The screenshot shows the Microsoft Teams calendar interface. At the top, there is a search bar with the text "Cerca" and a user profile picture. Below the search bar, the word "Calendario" is displayed. To the right of "Calendario", there are buttons for "Riunione immediata" and "+ Nuova riunione". Below these buttons, the current date is shown as "Oggi" and the month as "Gennaio 2021". To the right of the month, there is a dropdown menu for "Settimana lavorativa". The calendar grid shows the days of the week from Monday (25) to Friday (29). The time slots range from 15:00 to 20:00. Several meetings are scheduled:

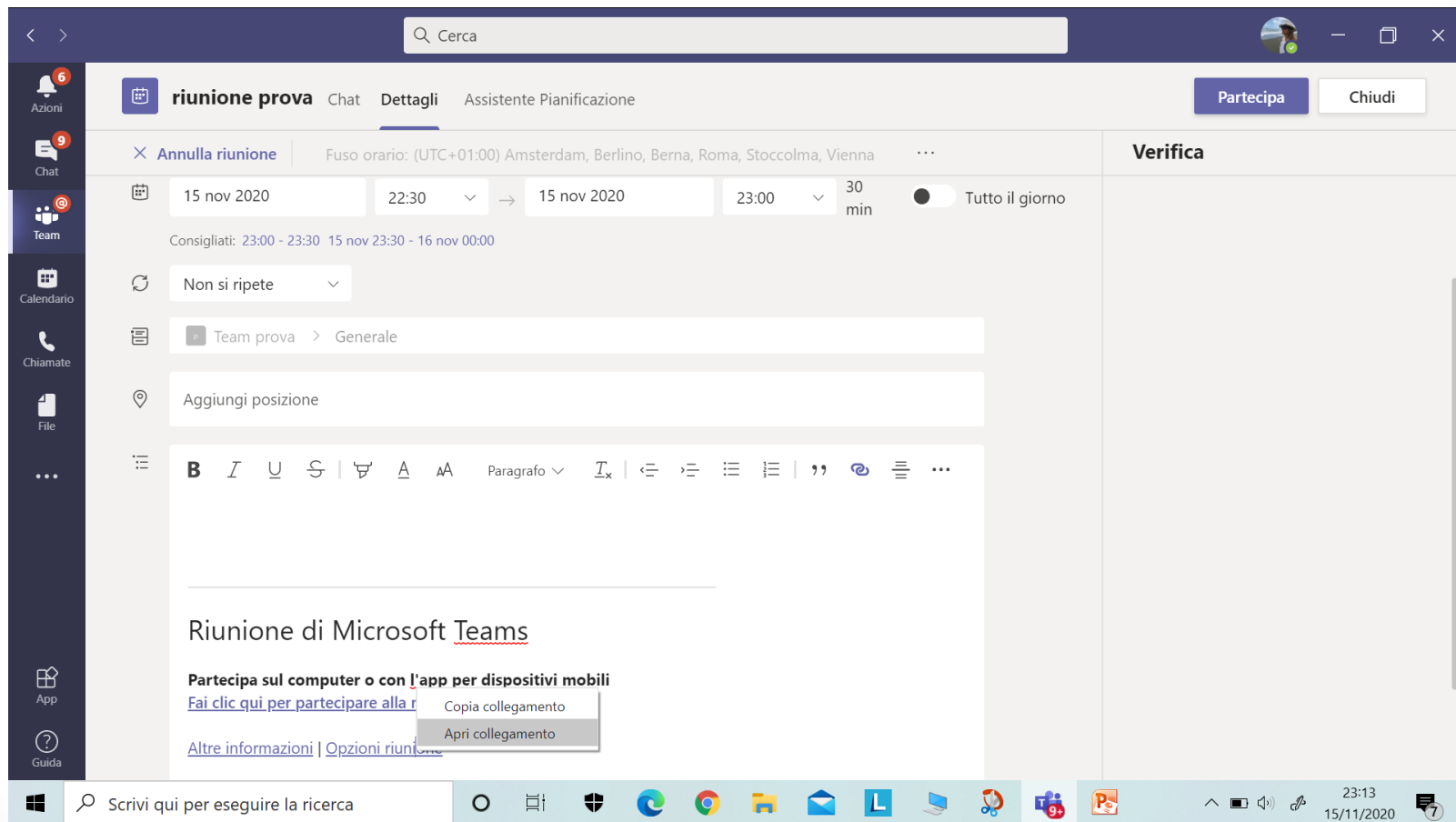
- Monday, January 25, 16:00: "Assemblea della classe 2 B biomedico" by MariaFrancesca Tiesi.
- Monday, January 25, 17:00: "Assemblea dei genitori degli alunni della III B Cam" by Emanuela Cairo.
- Tuesday, January 26, 16:00: "Assemblea di classe dei genitori" by Rosanna Tedesco.
- Tuesday, January 26, 17:00: "Assemblea di classe dei genitori" by Rosanna Tedesco.
- Friday, January 29, 18:00: "GLI - Incontro straordinario" by Antonio Iaconianni.

The Windows taskbar is visible at the bottom, showing the search bar with the text "Scrivi qui per eseguire la ricerca" and the system tray with the time "17:17" and date "20/01/2021".

Vai su «Opzioni riunione»

The screenshot shows the Microsoft Teams interface for a meeting titled "riunione prova". The top navigation bar includes "Azioni", "Chat", "Dettagli", and "Assistente Pianificazione". The "Dettagli" tab is active, showing the meeting title, "Fuso orario: (UTC+01:00) Amsterdam, Berlino, Berna, Roma, Stoccolma, Vienna", and a "Verifica" button. The meeting details section includes a calendar icon, the date "15 nov 2020", a time range from "22:30" to "23:00" (30 min), and a "Tutto il giorno" toggle. Below this, there are sections for "Consigliati" (23:00 - 23:30, 15 nov 23:30 - 16 nov 00:00), a "Non si ripete" dropdown, a "Team prova > Generale" dropdown, and an "Aggiungi posizione" field. A rich text editor is visible with various formatting options like bold, italic, underline, and text color. The main content area contains the text "Riunione di Microsoft Teams", followed by instructions to "Partecipa sul computer o con l'app per dispositivi mobili" and a link "Fai clic qui per partecipare alla riunione". At the bottom, there are links for "Altre informazioni" and "Opzioni riunione". The Windows taskbar at the bottom shows the search bar with the text "Scrivi qui per eseguire la ricerca" and the system tray with the time "23:13" and date "15/11/2020".

«Apri collegamento» (tasto destro del mouse)



The screenshot shows the Microsoft Teams interface for a meeting titled "riunione prova". The meeting details are displayed, including the date and time (15 nov 2020, 22:30 - 23:00) and a duration of 30 minutes. A right-click context menu is open over the meeting link, showing options: "Copia collegamento" and "Apri collegamento". The meeting title "riunione prova" is highlighted in blue. The interface includes a search bar at the top, a navigation pane on the left with icons for Azioni, Chat, Team, Calendario, Chiamate, File, and Guida, and a taskbar at the bottom with various application icons. The system tray shows the time as 23:13 on 15/11/2020.

Alla voce «Chi può essere relatore»

The screenshot shows the Microsoft Teams interface for a meeting titled "Assemblea della classe 2 B biomedico". The meeting is scheduled for January 25, 2021, from 15:30 to 16:30, and is hosted by MariaFrancesca Tiesi. The "Opzioni riunione" (Meeting Options) section is visible, with the following settings:

- Chi può evitare la sala di attesa? (Who can avoid the waiting room?): Solo io (Only me)
- Consenti sempre ai chiamanti di ignorare la sala di attesa (Always allow callers to ignore the waiting room): No (disabled)
- Avvisa quando i chiamanti partecipano o abbandonano (Notify when callers join or leave): Sì (Yes)
- Chi può essere un relatore? (Who can be a presenter?): Solo io (Only me)
- Consenti ai partecipanti di riattivare l'audio (Allow participants to reactivate audio): (Not explicitly shown as on/off)

The "Chi può essere un relatore?" dropdown menu is open, showing the following options: Tutti (Everyone), Persone dell'organizzazione (People in my organization), Persone specifiche (Specific people), and Solo io (Only me).

At the bottom of the screen, the Windows taskbar is visible, showing the search bar with the text "Scrivi qui per eseguire la ricerca" and the system tray with the time 09:04 and date 13/01/2021.

Si può inserire le sala d'attesa...

The screenshot shows the Microsoft Teams interface for a meeting titled "Assemblea della classe 2 B biomedico". The meeting is scheduled for January 25, 2021, from 15:30 to 16:30, hosted by MariaFrancesca Tiesi. The "Opzioni riunione" (Meeting Options) section is visible, with a dropdown menu open for "Chi può evitare la sala di attesa?". The dropdown menu lists four options: "Solo io" (selected), "Tutti", "Le persone della mia organizzazione e di organizzazioni attendibili", and "Persone dell'organizzazione". Below the dropdown, there is a toggle switch for "Consenti ai partecipanti di riattivare l'audio" which is currently turned on. A "Salva" (Save) button is located at the bottom right of the options section. The footer of the page contains copyright information for Microsoft Corporation and links to legal notices and privacy information.

My bSmart x | Incontro DS /Assemblee di x | Registro Elettronico Online x | Interfaccia di amministrac x | Opzioni riunione x

teams.microsoft.com/meetingOptions/?organizerId=7170d7ae-fe45-4719-9b05-7532504fc76d&tenantId=24ef38a0-0696-4349-9b28-8e4be2a...

App Home Scansione Google Calendar ... Gmail Maps YouTube Traduci Gmail Liceo Telesio - Cose... My bSmart Area Personale - M...

Assemblea della classe 2 B biomedico

25 gennaio 2021, 15:30 - 16:30

MariaFrancesca Tiesi

Opzioni riunione

Chi può evitare la sala di attesa?

Consenti sempre ai chiamanti di ignorare la sala di attesa

Avvisa quando i chiamanti partecipano o abbandonano

Chi può essere un relatore?

Consenti ai partecipanti di riattivare l'audio

Solo io

Tutti

Le persone della mia organizzazione e di organizzazioni attendibili

Persone dell'organizzazione

Solo io

SI

Salva

© 2021 Microsoft Corporation. Tutti i diritti sono riservati | Note legali | Informativa sulla privacy | Comunicazioni di terze parti | Ulteriori informazioni

Scrivi qui per eseguire la ricerca

09:04
13/01/2021

Grazie per l'attenzione...

... alla prossima!